

## FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:.....

Numele și prenumele cadrului didactic:.....

Specialitatea:.....

Perioada evaluării: 01.09.2014 – 31.08.2015

Anul școlar: 2014-2015

Calificativul acordat:.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
<b>1. Proiectarea activității</b>	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare, a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	- analiza și aplicarea curriculumului național;	1				
		- fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor;	1,5				
		- stabilirea strategiilor didactice optime;	1,5				
		- elaborarea documentelor de proiectare(planificărilor anuale, semestriale, proiectarea unităților de învățare/a lecțiilor);	1,5				
		- alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea integrală a materiei, revizuită de programa școlară în vigoare;	1,5				
		- corelarea strategiilor didactice cu conținuturile, obiectivele și competențele activităților;	1,5				
		- transmiterea accesibilă a informației, conform nivelului de pregătire al elevului;	1,5				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesorat
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	↳ elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS);	1				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	↳ proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC;	1				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	- corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare, care să răspundă nevoilor și intereselor educabililor; - corelarea activității didactice în raport cu planul managerial al unității.	1,5				
1,5							
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 1:</b>			<b>15</b>				
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	- adaptarea manualelor alternative existente la programele școlare în vigoare și capacitatea de selecție a conținuturilor; - selectarea activităților cu caracter formativ și corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor; - asigurarea formării competențelor specifice disciplinei;	2				
			1				
			2				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurse TIC.	- utilizarea mijloacelor existente în baza materială a școlii (laboratoare, cabinete); - folosirea soft-urilor educaționale, a mijloacelor audio-vizuale moderne, a bibliotecii din școală; - integrarea și utilizarea TIC, inițierea și aplicarea unor proiecte în cadrul disciplinei de utilizare a platformei AEL;	1				
1							
1							
2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	- cunoașterea metodelor activ-participative și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica aceste metode; - diseminarea rezultatelor obținute în cadrul	1					
		2					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
		activitatilor metodice, a sedintelor/lectoratelor cu parintii, prin sesiuni de comunicari sau publicatii, articole in revista scolii, site-ul scolii etc.;					
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ organizarea, coordonarea si/sau implementarea activitatilor extracurriculare;</li> <li>- propuneri de activitati extracurriculare pentru intocmirea graficului semestrial al acestor activitati;</li> <li>- gradul de realizare a activitatilor extracurriculare si respectarea graficului de activitati pe unitate;</li> <li>- implicarea cadrului didactic in cel putin doua activitati extracurriculare pe semestru desfasurate de unitate;</li> <li>- implicarea elevilor in actiuni de voluntariat/acte de caritate;</li> </ul>	2 1 2 1 1				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea stilurilor de invatare ale elevilor si aplicarea metodelor necesare in procesul de predare-invatare-evaluare;</li> <li>- diversificarea metodelor de lucru cu elevii (individuala, frontala, in echipa, in perechi);</li> <li>- preocuparea pentru dezvoltarea la elevi a capacitatilor de a culege si structura informatiile;</li> <li>- evidenta elevilor aflati in regres si a celor capabili de performanta;</li> <li>- aplicarea metodei diferite de lucru, in functie de nevoile si capacitatile intelectuale ale elevilor (efectuarea orelor de pregatire suplimentara).</li> </ul>	1 2 1 1 2				
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 2:</b>			<b>25</b>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea instrumentelor de evaluare (comunicarea baremelor de corectare pentru toate probele aplicate elevilor);</li> <li>- notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării;</li> <li>- discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate;</li> </ul>	1,5 1 1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială/sumativă, conform standardelor naționale și reglementărilor în vigoare;</li> <li>- aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor, consemnate în fișa de progres școlar;</li> <li>- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare;</li> </ul>	1,5 1 1				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stimularea elevilor pentru exprimarea și susținerea ideilor, a opțiunilor și punctelor de vedere proprii entru realizarea de proiecte, portofolii și referate;</li> <li>- selectarea și aplicarea tehnicilor/instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor;</li> <li>- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea/optimizarea procesului didactic;</li> <li>- consemnarea notelor în caietele de elev;</li> </ul>	1,5 1,5 1 1				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preocuparea pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare colegială;</li> <li>- proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare și</li> </ul>	1,5 1,5				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
		interevaluare (realizarea de sesiuni, concursuri, prezentari sau expozitii cu materiale produse de elevi, participarea elevilor la jurizarea lucrarilor etc.)					
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	- analiza rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor si parintilor privind satisfactia sau randamentul la disciplina predate; - gradul de implicare/colaborare cu CEAC pentru evaluarea satisfactiei beneficiarilor;	1  1				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	- existenta in portofoliul cadrului didactic a inregistrarilor referitoare la progresul/regresul elevilor; - coordonarea si completarea portofoliilor educationale ale elevilor.	1  2				
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 3:</b>			<b>20</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi</b>	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat ( reguli de conduită, atitudini, ambient ) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	- organizarea, coordonarea si monitorizarea colectivelor de elevi; - elaborarea de norme specifice clasei la care preda sau/si este diriginte;	2  1,5				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	- preocuparea cadrului didactic pentru cunoasterea grupului de educabili si depistarea cazurilor care necesita abordari speciale; ↳ gestionarea situatiilor conflictuale in relatiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie;	1,5  1,5				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesorat
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	- tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice;	1,5				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică.	- comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; - instruirea elevilor, punând accent pe aspectele pozitive ale comportamentului lor.	2 2				
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 4:</b>			<b>12</b>				
<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	- participarea la activități metodice/stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice/manifestări științifice etc.;	1				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	- participarea activă la activitățile comisiei metodice, a comisiilor pe probleme, la ședințele consiliilor profesionale, la consfăturile cadrelor didactice, cercuri pedagogice; - elaborarea și prezentarea semestrială a rapoartelor activității desfășurate, precum și a planului de măsuri, atunci când este cazul;	1 1				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	- realizarea portofoliului personal al cadrului didactic, precum și actualizarea lui periodică;	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială, cu beneficiarii din cadrul comunității, familiile elevilor	- aplicarea fluxului informațional corect între: conducere-cadru didactic, cadru didactic-elev, cadru didactic-cadru didactic, cadru didactic-parinte/tutore legal; eficientizarea relației profesor-familie	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesorat
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice ( limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea tuturor atribuțiilor prevazute în fișa cadru a postului și în anexa la fișa cadru a postului;</li> <li>- prezentarea de dovezi în desfășurarea activităților și înregistrarea efectelor atitudinale, comportamentale sau cognitive;</li> <li>- completarea corectă și la timp a documentelor școlare;</li> <li>- respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a Regulamentului de ordine interioară al școlii, precum și respectarea termenelor de execuție;</li> <li>- raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de conducerea școlii, de comisiile din școală (CEAC).</li> </ul>	1 0,5 0,5 0,5 0,5				
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 5:</b>			<b>8</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare</b>	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor cu instituțiile publice locale/asociații/ONG-uri etc. pentru desfășurarea activităților extracurriculare;</li> <li>- atragerea părinților în activitățile extracurriculare și comunitare;</li> <li>- colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu părinții, presa, cu factorii de cultură etc.;</li> </ul>	2 1 1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea în realizarea ofertei educaționale;</li> <li>- promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale;</li> </ul>	1 2				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gradul de implicare/participare la activitățile auxiliare (concursuri, olimpiade, sesiuni științifice etc.);</li> <li>- rezultate obținute cu elevii școlii la olimpiade/concursuri școlare/examene naționale,</li> <li>- implicarea în realizarea de acțiuni în vederea promovării imaginii școlii;</li> </ul>	2 2 1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesorat
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	- prelucrarea Regulamentului de ordine interioară al școlii în cadrul colectivelor de elevi și părinți; - îndeplinirea atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală; - organizarea/participarea la activități de prevenire și combatere a violenței în cadrul școlii, colaborarea cu organele și instituțiile abilitate;	0,5 0,5 0,5				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	- respectarea procedurilor de securitate a muncii și de PSI și ISU (Inspectoratul pentru situații de urgență), precum și participarea la activitățile specifice acestui domeniu (simulări de incendiu, cutremur etc.);	0,5				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	- participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.	1				
		<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 6:</b>	<b>15</b>				
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	- să aibă limbaj corespunzător funcției pe care o deține; - să aibă o ținută vestimentară decentă; - să aibă un comportament civilizată față de colegi; - să-și respecte programul și să nu vină la școală sub influența băuturilor alcoolice;	0,5 0,5 0,5 0,5				



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul Profesorat
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	7. 2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	- interzicerea oricăror activități care generează corupție: - fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc; solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte; traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare; colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).	3				
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL 6:</b>			<b>5</b>				
<b>TOTAL PUNCTAJ GENERAL:</b>			<b>100</b>				

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nume și prenume:**

**Semnături:**

- Cadru didactic evaluat: \_\_\_\_\_
- Responsabil comisie: \_\_\_\_\_
- Director: \_\_\_\_\_
- Membrii CA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Grila de punctaj:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător;

Lider sindical \_\_\_\_\_